



PERBADANAN ASET KERETAPI (KEMENTERIAN PENGANGKUTAN)

PELUANG KERJAYA DI PERBADANAN ASET KERETAPI (RAC)

Perbadanan Aset Keretapi (RAC) merupakan sebuah Badan Berkanun Persekutuan di bawah Kementerian Pengangkutan mempelawa calon-calon yang berkelayakan untuk mengisi jawatan berikut:

BIL	JAWATAN/GRED	TARAF JAWATAN	KEKOSONGAN	MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN
1	Pegawai Tadbir Gred N9	<i>Contract of Service</i>	1	Lampiran A
2	Penolong Pegawai Tadbir Gred N5		1	Lampiran B
3	Penolong Jurutera Gred JA5		1	Lampiran C

SYARAT LANTIKAN WAJIB

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- Memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat SPM/SVM

CARA MEMOHON

Permohonan boleh dibuat secara atas talian melalui capaian <https://app.rac.gov.my/ejawatan>

LOKASI PEJABAT

Perbadanan Aset Keretapi
(Railway Assets Corporation)
29-1, Sentral RAC,
No.16 Jalan Tun Sambanthan,
50470 BRICKFIELDS,
Kuala Lumpur

TARIKH TUTUP IKLAN

Permohonan perlu dikemukakan selewat-lewatnya pada **31 Mac 2026** pukul **12.00 tengah hari**. Permohonan yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.

PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan, sila hubungi Unit Sumber Manusia di talian 03-7459 0200 atau emel ke jobs@rac.gov.my

CATATAN AM

TEMPOH SAH LAKU permohonan ini adalah selama **6 bulan** dari tarikh tutup iklan dan hanya calon yang melepasi tapisan yang akan dipanggil untuk ditemuduga.

MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN

BIL	JAWATAN/GRED	TARAF JAWATAN	PENEMPATAN	KEKOSONGAN
1	Pegawai Tadbir Gred N9	<i>Contract of Service</i>	Unit Perancangan Strategik	1

BUTIRAN LANTIKAN

Taraf Pelantikan	:	<i>Contract of Service</i>	
Kumpulan Perkhidmatan	:	Pengurusan dan Professional	
Jadual Gaji	:	RM 2,250.00 (Minimum)	RM 11,110.00 (Maksimum)
Kadar Elaun	:	Imbuan Tetap Perumahan	RM300.00
	:	Imbuan Tetap Khidmat Awam	RM300.00
	:	Bantuan Sara Hidup	RM300.00

SYARAT LANTIKAN

Tahap Pendidikan	:	Ijazah Sarjana Muda
Bidang/ Kelayakan Khusus	:	Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
Gaji Permulaan	:	RM 2,250.00 ATAU
Tahap Pendidikan	:	Ijazah Sarjana
Bidang/ Kelayakan Khusus	:	Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
Gaji Permulaan	:	RM 2,470.00 DAN
Kelayakan Khusus	:	Pengurusan Strategik

DESKRIPSI TUGAS

- a) Merancang, mengurus, menyelia serta melaksanakan:
- b) Pengurusan dasar-dasar awam; atau
- c) Pengurusan sumber manusia, pentadbiran serta kewangan; atau
- d) Pengurusan perniagaan, keusahawanan dan strategi pemasaran; atau
- e) Pengurusan hartanah; atau
- f) Pengurusan data analisis dan analitik.
- g) Bertanggungjawab dalam:
 - i. Penyediaan / pelaksanaan Pelan Strategik Bahagian / Unit;
 - ii. Penyediaan / pelaksanaan Kertas Kerja / Kertas Mesyuarat;
 - iii. Penyediaan / pelaksanaan KPI Bahagian / Unit;
 - iv. Mewakili Perbadanan dalam mesyuarat-mesyuarat bersama Agensi luar.

MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN

BIL	JAWATAN/GRED	TARAF JAWATAN	PENEMPATAN	KEKOSONGAN
1	Penolong Pegawai Tadbir Gred N5	<i>Contract of Service</i>	Unit Pentadbiran	1

BUTIRAN LANTIKAN

Taraf Pelantikan	:	<i>Contract of Service</i>	
Kumpulan Perkhidmatan	:	Pelaksana	
Jadual Gaji	:	RM 1,650.00 (Minimum)	RM 6,620.00 (Maksimum)
Kadar Elaun	:	Imbuan Tetap Perumahan	RM300.00
	:	Imbuan Tetap Khidmat Awam	RM160.00
	:	Bantuan Sara Hidup	RM350.00

SYARAT LANTIKAN

Tahap Pendidikan	:	Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia
Bidang/ Kelayakan Khusus	:	Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
Gaji Permulaan	:	RM 1,650.00 ATAU
Tahap Pendidikan	:	Sijil Tinggi Agama Malaysia
Bidang/ Kelayakan Khusus	:	Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
Gaji Permulaan	:	RM 1,650.00 ATAU
Tahap Pendidikan	:	Sijil Matrikulasi KPM
Bidang/ Kelayakan Khusus	:	Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
Gaji Permulaan	:	RM 1,650.00 ATAU
Tahap Pendidikan	:	Diploma
Bidang/ Kelayakan Khusus	:	Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
Gaji Permulaan	:	RM 1,893.00 DAN
Kelayakan Khusus	:	Pengurusan dan Pentadbiran Pejabat

DESKRIPSI TUGAS

- Membantu memantau, menyemak dan menyelaras semua aspek keselamatan fizikal dan dokumen RAC mengikut peruntukan yang berkuatkuasa bagi memastikan keselamatan pegawai dan dokumen terpelihara.
- Membantu dan memantau serta menyemak pengurusan Aset Alih dan Stor RAC bagi memastikan ianya selaras dengan 1Pekeliling Perbendaharaan (1PP).
- Membantu mengurussetiakan mesyuarat RAC bagi memastikan fungsi dan operasi RAC berjalan dengan lancar.
- Membantu memantau, melaksanakan dan menyelaras urusan – urusan pentadbiran pejabat bagi memastikan pentadbiran berjalan dengan lancar dan memenuhi kualiti yang ditetapkan.
- Membantu memantau, melaksana dan menyelaras urusan – urusan pengurusan dan penyelenggaraan kenderaan rasmi Jabatan.

MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN

BIL	JAWATAN/GRED	TARAF JAWATAN	PENEMPATAN	KEKOSONGAN
1	Penolong Jurutera Gred JA5	<i>Contract of Service</i>	Bahagian Pembangunan	1

BUTIRAN LANTIKAN

Taraf Pelantikan	:	<i>Contract of Service</i>	
Kumpulan Perkhidmatan	:	Pelaksana	
Jadual Gaji	:	RM 1,500.00 (Minimum)	RM 4,680.00 (Maksimum)
Kadar Elaun	:	Imbuan Tetap Perumahan	RM300.00
	:	Imbuan Tetap Khidmat Awam	RM160.00
	:	Bantuan Sara Hidup	RM350.00

SYARAT LANTIKAN

Tahap Pendidikan	:	Sijil Kejuruteraan
Bidang/ Kelayakan Khusus	:	Sijil Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
Gaji Permulaan	:	RM1,731.00 ATAU
Tahap Pendidikan	:	Diploma
Bidang/ Kelayakan Khusus	:	Diploma Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
Gaji Permulaan	:	RM2,055.00 DAN
Kelayakan Khusus	:	Kejuruteraan Awam

DESKRIPSI TUGAS

- a) Membantu merancang projek infrastruktur, menaik taraf dan pembangunan aset-aset RAC;
- b) Menguruskan projek pembangunan infrastruktur, projek menaik taraf dan projek penswastaan bagi memastikan projek dapat disiapkan mengikut masa, kos dan spesifikasi yang ditetapkan berdasarkan aktiviti pengurusan projek seperti berikut:
 - i. Peringkat Pra Pembinaan;
 - ii. Peringkat Pembinaan;
 - iii. Peringkat Penyerahan
- c) Membantu menguruskan mesyuarat Jawatankuasa Tindakan Pembangunan RAC dan menyediakan kertas mesyuarat Lembaga Pengarah RAC; dan
- d) Menyemak dan mengemaskini pelaksanaan projek-projek pembangunan.